**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ НПО ПУ № 5 КК**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Палата**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**

**Положение**

**о структуре, порядке разработки и утверждении Основной профессиональной образовательной программы ( рабочих программ учебных дисциплин и модулей, программ учебной и производственной практик) ГБОУ НПО ПУ № 5 КК**

**I. Общие положения**

 1.1.     Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (рабочих программ учебных дисциплин и модулей, программ ученой и производственной практик) ГБОУ НПО ПУ № 5 КК( училище).

 1.2.  ОПОП училища - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях начального профессионального образования.

 1.3.   ОПОП училища раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок теорий, событий, фактов.

 1.4.      Рабочие программы учебных дисциплин и модулей, программы учебной и производственной практик училища ( далее рабочая программа) разрабатываются каждым преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно на один учебный год или ступень обучения для каждой группы на основе примерной или авторской учебных программ и хранятся у преподавателей, мастеров производственного обучения и администрации.

1. **Цели и задачи разработки рабочей программы**

 Рабочие программы разрабатывается в целях:

* повышения качества образования;
* повышения профессионального мастерства инженерно педагогических работников;
* обеспечения достижения обучающимися результатов федерального государственного образовательного стандарта;
* обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
* обеспечения качественной подготовки выпускников училища.
1. **Структура рабочей программы**

 Обязательными структурными элементами рабочей программы являются: титульный лист; содержание, паспорт программы; пояснительная записка; перспективно-тематический план учебных дисциплин, учебной и производственной практик (с указанием требования к уровню подготовки обучающихся, характеристики контрольно-измерительных материалов); перечень компонентов учебно-методического комплекса

 **IV. Порядок утверждения рабочей программы**

 4.1.  Преподаватель, мастер производственного обучения представляет рабочую программу на заседание методических объединений на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методических объединений преподавателей, мастеров производственного обучения протоколируется факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

 4.2.  Сроки рассмотрения рабочей программы на заседании методического объединения- до 30 августа, утверждение до 01 сентября.

 4.3.  Директор училища утверждает рабочую программу приказом по основной деятельности.

 4.5. Календарно – тематическое планирование учебных дисциплин общеобразовательного цикла согласовывается с заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам.

 4.6. Календарно – тематическое планирование профессиональных дисциплин согласовывается с заместителем директора по учебно – производственной работе.

**V.Компетенция и ответственность преподавателя, мастера производственного обучения**

 5.1.  К компетенции преподавателя, мастера производственного обучения относятся:

разработка рабочих программ;

использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;

организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядкаучилища, иными локальными актами к Уставу училища;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта начального профессионального образования, Уставом училища, Положением о промежуточной аттестации учащихся;

отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и расписанием занятий.

 5.2.  Преподаватель. Мастер производственного обучения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом училища на текущий учебный год и расписанием занятий;

качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);

нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

**VI. Контроль реализации рабочих программ**

Контроль реализации рабочих программ осуществляется администрацией училища в соответствии с планом внутриучилищного контроля.