

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ НПО ПУ №5 КК

В-В-Палата

20 / / г

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ НПО ПУ №5 КК

1. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся ПЮУ НПО НУ №5 КК (далее училище), обучающихся по основным профессиональным программам начального профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ), Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования (постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N5), Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования (ФГОС); Государственных образовательных стандартов по профессиям ОК и специальностям (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2009 года); письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО; -Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180; Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах > основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1; -Устава ГБОУ НПО ПУ №5 КК.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения учащихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы НПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы НПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы учащихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения учащихся на уровне преподавателя, методических комиссий, училища .

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся согласно Типовому положению об учреждении начального профессионального образования).

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции учащихся.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами училища и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей 01ЮП (текущая и промежуточная аттестация) создаются* фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2. Текущий контроль знаний учащихся, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью училища.

2.3. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме геста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости учащихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний учащихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусемотровая аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть мастерами производственного обучения и кураторами учебных групп.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной

учебной работы учащихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования в соответствии с ГОС второго поколения (профессии «Повар, кондитер», «Сварщик», «Слесарь по ремонту автомобилей (электрик)», «Слесарь по ремонту автомобилей (моторист)», «Оператор ЭВМ», «Оператор швейного оборудования»)

3.1. Допуск учащихся к аттестации

3.1.1. Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего мастера в каждой учебной группе в соответствии с программой производственного обучения за счет учебного времени, отведенного программой.

3.1.2. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатываются старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующей методической комиссией.

3.1.3. При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике. В тех случаях, когда работа учащихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д. оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением учащимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

3.1.4. Оценки успеваемости по производственному обучению за учебное полугодие (семестр) и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков учащихся, проверочных и контрольных работ.

3.1.5. К аттестации по учебным дисциплинам теоретического обучения допускаются учащиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам.

3.1.6. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные оценки "2" и "1" по одному-двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.1.7. Учащиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные годовые оценки "2" или "1" не более чем по двум учебным дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится

аттестация, получают по этим учебным дисциплинам индивидуальные учебные задания и сдают по этим учебным дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.1.8. К прохождению аттестации по учебной дисциплине "Физическая культура" допускаются учащиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

3.1.9. Вопрос о допуске учащихся к аттестации обсуждается на педагогическом совете училища, где принимается соответствующее решение.

3.1.10. Знакомство учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации с составлением протоколов и росписями учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.

3.2. Освобождение учащихся от прохождения аттестации

3.2.1. Учащиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по теоретическим учебным дисциплинам и физической культуре по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки учащихся.

3.2.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении учащегося от прохождения аттестации; ведомости полугодовых и годовых оценок по всем предметам за данный курс обучения; справки об оценках, полученных учащимся на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел); ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом, в том числе по учебным дисциплинам, не выносимым на аттестацию.

3.2.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в училище.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по теоретическим учебным дисциплинам.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по отдельной дисциплине;

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

зачет по отдельной дисциплине;

контрольная работа.

3.3.1. Аттестация по учебным дисциплинам общеобразовательного и технического циклов проводится комиссиями, утвержденными приказом директора училища не позднее чем за две недели до начала аттестации, в составе: председателя (директор, его заместители), преподавателя по предмету,

ассистента-преподавателя того же или родственного ему предмета. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих учебных дисциплин из других образовательных учреждений. Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель), преподающий в данной группе учебную дисциплину, по которому проводится аттестация. Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

3.3.2. Аттестацию по физической культуре проводит комиссия в составе: председателя (директор, его заместитель), преподавателя физической культуры, мастера производственного обучения. Аттестацию по физической культуре учащиеся проходят в спортивной форме и обуви.

3.3.3. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

3.3.4. Оплата за проведение аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного и технического циклов преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому (всего 12 часов) на одну группу по данному предмету. Аттестация по физической культуре проводится за счет последних двух часов, предусмотренных учебным планом и программой.

3.3.5. Аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором училища расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема и сложности предмета, но не менее 2 (двух) дней, два срока проведения аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп.

3.3.6. Аттестация в устной и письменной формах по теоретическим учебным дисциплинам проводится по экзаменационным материалам с учетом требований программ по этим учебным дисциплинам. Экзаменационные материалы составляются преподавателями и проходят экспертизу (согласование) в методических комиссиях училища. Содержание аттестационных билетов, тестов, заданий утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3.7. Рекомендации по темам и заданиям для аттестации учащихся в письменной форме вырабатываются методическими комиссиями училища, учитывая требования соответствующих учебных программ. Училище может, как самостоятельно разрабатывать задания для проведения аттестации учащихся, так и заказывать на договорной основе разработку заданий для проведения аттестации учащихся в других организациях.

3.3.8. Обязательными учебными дисциплинами общеобразовательного цикла, по которым проводятся экзамены по завершению обучения, являются русский язык и математика. Форма проведения экзамена определяется образовательным учреждением.

3.3.9. Аттестация учащихся проводится в сроки, определенные учебным планом училища, и начинается не ранее 8 часов по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку - не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и не более 6-ти часов при выполнении других видов письменных работ (сочинение, изложение), по математике (алгебра и начала анализа) - не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и 5-ти астрономических часов при выполнении традиционной экзаменационной контрольной работы, по другим предметам в форме тестирования не более 3 астрономических часов.

3.3.10. Пакет с темами сочинений для аттестации по литературе вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и учащихся непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации. Пакет с текстами заданий для проведения письменного экзамена по учебным предметам в форме тестирования вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии непосредственно перед началом аттестации. В аудитории темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске или в печатном виде выдаются каждому учащемуся.

3.3.11. Приложения к билетам (аттестационные материалы) составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе за две недели до начала аттестации. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

3.3.12. Приложения к билетам не должны быть заранее известны учащимся и хранятся до дня проведения аттестации у заместителя директора по учебной работе. Решения примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения учащимися задания.

3.3.13. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за обращение с материалами для аттестации учащихся.

3.3.14. Во время проведения аттестации в письменной форме продолжительностью 5-6 часов предусматривается перерыв на 20 - 30 минут для организации питания учащихся.

3.3.15. Учащиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется учащимися на бумаге со штампом училища, которая выдается каждому аттестуемому. Учащиеся выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному - в случае одного варианта задания, по два - при наличии нескольких вариантов заданий. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Учащиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком

аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа училища, считаются недействительными.

3.3.16. Учащиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3 - 5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию. На сочинении учащимся через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

3.3.17. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по учебной дисциплине. Билеты, по которым были опрошены учащиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Учащиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-5 человек) готовились к ответу.

3.3.18. Форма проведения аттестации в устной форме может быть установлена училищем различной: по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др., позволяющая установить степень развития учащегося по данной учебной дисциплине. Аттестация в устной форме проводится на русском языке.

3.3.19. Учащиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда учащийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Учащийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

3.3.20. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ учащегося на вопросы билета (по проблеме собеседования), не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях учащегося по данному предмету. Ответ учащегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

3.3.21. В случае грубого нарушения учащимся установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом училища.

3.3.22. Оценки, полученные учащимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе. Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми учащимися данной группы установленных упражнений. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

3.3.23. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому (родному) языку указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За сочинение выставляется 2 оценки: за содержание и за грамотность. На сочинение, оцененное баллом "5" или "2", дается рецензия. Вели проверка не окончена, то работы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе.

3.3.24. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность - в форме диктанта.

3.3.25. Каждый учащийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация показа письменных работ выпускникам возлагается на председателя аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия училища не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

3.3.26. Аттестация в форме зачета, контрольной работы проводится за счет общего количества часов, отводимых на изучение учебной дисциплины по учебному плану.

3.3.27. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно, "1" - очень плохо. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа учащегося на аттестации вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства. Экзаменационные протоколы и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.3.28. По учебным дисциплинам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим: а) итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодовых оценок и уровня фактической подготовки обучающегося;

б) при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка. >>

3.3.29. По окончании аттестации педагогический совет училища обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора училища.

3.3.30. Документ об окончании учреждения начального профессионального образования выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании.

3.3.31. Учащимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства училища разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины в другие сроки.

3.3.32. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске учащихся.

3.4. Проведение повторной аттестации

3.4.1. Повторная аттестация проводится для учащихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

3.4.2. Учащиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим учебным дисциплинам проходят до начала квалификационной аттестации, а невыпускных групп - до 1 октября следующего года. В эти же сроки проходят аттестацию учащиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.4.3. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для нее.

3.4.4. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в училище, объявляется учащимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для учащихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3.4.5. По окончании повторной аттестации педагогический совет училища обсуждает итоги и принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета училища утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.4.6. Учащимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решению педагогического совета училища, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, "изучаемой на первом или втором курсах.

3.5. Перевод учащихся на следующий курс

3.5.1. Перевод учащихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и

производственному обучению. На следующий курс переводятся учащиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем учебным дисциплинам теоретического обучения и по производственному обучению.

3.5.2. Учащиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине, решением педагогического совета техникума отчисляются из образовательного учреждения.

3.5.3. Учащиеся, отчисленные из училища, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.

3.5.4. Учащимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике - рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

4. Промежуточная аттестация учащихся училища, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования в соответствии с ФГОС НПО

4.1. Допуск учащихся к аттестации

4.1.1. К аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются успевающие учащиеся.

4.1.2. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные оценки "2" и "1" по одной-двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью, для повторной аттестации.

4.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.

4.1.4. Знакомство учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации с составлением протоколов и росписями учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.

4.2. Освобождение учащихся от прохождения аттестации

4.2.1. Учащиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки учащихся.

4.2.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из

решения педагогического совета с ходатайством об освобождении учащегося от прохождения аттестации; ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения; справки об оценках, полученных учащимся на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел); ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

4.2.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в училище.

4.3. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОИ, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;

по дисциплинам общепрофессионального цикла зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

4.3.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

4.3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС НПО. Итогом проверки

является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.3.4. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы НПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

4.3.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов...10, без учета зачетов по физической культуре.

4.3.7. Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и\или накопительных систем оценивания.

4.3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.3.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и\или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и\или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

4.3.10. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень

подготовки учащегося фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.3.11. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК). Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором училища расписания экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного учащимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до учащихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается училищем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения учащихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости учащихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

Учащемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки учащегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация училища, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора училища не допускается.

Хорошо успевающим учащимся, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения учащихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем.

4.3.12. Подготовка к экзамену квалификационному. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором училища расписания экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей методической цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей училища (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.3.13. Учащимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства училища разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия учащемуся может быть продлена приказом директора училища при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие учащемуся прибыть на экзамен.

4.3.14. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске учащихся.

4.3.15. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4.4. Проведение повторной аттестации

4.4.1. Повторная аттестация проводится для учащихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

4.4.2. Учащиеся выпускных групп повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп - до 1 октября следующего года. В эти же сроки могут проходить аттестацию учащиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

4.4.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в училище, объявляется учащимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для учащихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4.4.4. По окончании повторной аттестации педагогический совет училища обсуждает итоги и принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета училища утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

4.4.5. Учащимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, изучаемой на первом или втором курсах.

4.5. Перевод учащихся на следующий курс

4.5.1. Учащиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практик) данного курса.

4.5.2. Учащиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине (МДК, практик), решением педагогического совета училища отчисляются из образовательного учреждения.

4.5.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Учащиеся, отчисленные из училища, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.

4.5.4. Учащимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию **Фие** раньше чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике - рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.